**МИНИCTEPCTBO ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ставрополь 2016** |  |

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели и задачи курсовой работы………………………………..…. | 4 |
| 2. | Формулировка задания и его объём………..…………………….. | 6 |
| 3. | Основное содержание курсовой работы по разделам, последовательность и порядок их выполнения……..………..….. | 9 |
| 4. | Общие требования к курсовой работе…………………………….. | 12 |
| 5. | Рекомендации по организации деятельности по выполнению курсовой работы….........…………………………………………. | 20 |
| 6. | Последовательность выполнения курсовой работы и порядок представления курсовой работы к защите, процедура защиты…. | 20 |
| 7. | Список рекомендуемой литературы………….…………………… | 22 |
| 8. | Приложения………………………………………………………… | 26 |

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, освоение федеральных государственных образовательных стандартов предъявляют высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Обобщающим показателем подготовленности специалиста социолога является знание социальной структуры общества, влияния стратификации на различные сферы общественной жизни, в процессе изучения которых важная роль отводится курсовой работе.

Курсовая работа является важным звеном в выработке навыков творческого изучения теоретического материала, в совершенствовании применения методов социологического исследования, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, а также их систематизации.

1. **Цели и задачи курсовой работы**

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов в области устройства общества, его структуры, обучение методам теоретического анализа явлений социальной стратификации и закономерностей социального развития, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления.
4. Совершенствование профессиональной подготовки.

**При написании курсовой работы студент должен показать:**

1. Общетеоретическую подготовку в области основ социологии.
2. Знание основных социальных процессов и категорий, умение анализировать их.
3. Умение анализировать социальные явления и их особенности на местном и региональном уровнях.
4. Умение работать со справочной литературой, подбирать научно-методический материал по теме.
5. Умение систематизировать, анализировать, обобщать и научно излагать изученный материал, делать самостоятельные выводы и обобщения.
6. Умение правильно оформить научный аппарат курсовой работы.

**2. Формулировка задания и его объём**

**2.1. Примерные темы курсовых работ**

1. Бюрократия как специфический тип социальных организаций.
2. Городская субкультура автолюбителей.
3. Доминантные социальные институты.
4. Женская безработица как социальное явление.
5. Изучение организационной культуры производственного предприятия по методике К. Камерона и Р. Куинна OCAI.
6. Инвестиции родительской семьи в человеческий капитал ребенка.
7. Классические теории социальной структуры М. Вебера и К. Маркса.
8. Комбинация стратификационных систем (на примере России).
9. Концепция культурно-исторических типов развития общества: Н. Данилевский, О. Шпенглер, Дж. Тойнби.
10. Личность и общество в переходный период: человек в системе рыночных отношений современной России.
11. Маргинальные слои и группы населения, их динамика.
12. Миграция как социальное явление и социальный процесс.
13. Модели и теории развития постиндустриального общества.
14. Модели общественного развития государства: теории Р.Арона, З.Бжезинского, У.Ростоу.
15. Наука как социальный институт.
16. Новые формы семейных отношений.
17. Образование как социальный институт.
18. Общество как социокультурная система.
19. Организационная культура вуза как фактор социализации студентов 1 курса.
20. Основные социологические теории личности.
21. Особенности молодежной девиации.
22. Первичная и вторичная социализация.
23. Политика как социальный институт.
24. Права и обязанности студента как элемент орагнизационной культуры вуза.
25. Причины кризиса мировой цивилизации и формы его проявления.
26. Причины сопротивления социальным изменениям и их преодоление.
27. Проблемы ресоциализации и десоциализации личности.
28. Проблемы социальной мобильности в современном обществе.
29. Противоречия индивидуального сознания как определяющий фактор отклоняющегося поведения.
30. Профессиональный кодекс и этика социолога.
31. Ролевые конфликты: внутиролевые, межролевые, личностно-ролевые.
32. Роль социальных институтов в поддержании и стабильности общества.
33. Семья как социальный институт.
34. Современные причины европейской интеграции.
35. Социализация детей в современной сельской семье.
36. Социальная структура общества, ее основные элементы.
37. Социальная структура российского общества и тенденции ее развития.
38. Социально-демографическая структура и тенденции развития этого процесса в России.
39. Социальное неравенство: его природа, виды и формы проявления в обществах разного типа.
40. Социальные движения в современном обществе.
41. Социальные нормы и их роль в обществе.
42. Социальные нормы и проблемы отклоняющегося поведения.
43. Социальные отношения: их сущность, виды, взаимосвязи с социальными системами.
44. Социальные потребности: их структура и модификация.
45. Социальные ситуации, благоприпятствующие развитию социальных движений.
46. Социальный контроль противоправного поведения подростков инспекцией по делам несовершеннолетних.
47. Социальный контроль: его функции и структура. Механизм социального контроля.
48. Социальный статус безработного в России.
49. Социокультурный портрет студенческой семьи СКФУ.
50. Социологический анализ социальных процессов в обществе (социальная мобильность, интеграция и дифференциация).
51. Социология в системе социально-гуманитарных наук.
52. Специфика социологического знания.
53. Специфические особенности современного мира, тенденции и перспективы его развития (глобализация).
54. Стратификационная теория как значимая часть социологического знания.
55. Стратификационные теории в России и в зарубежной социологии.
56. Структура и уровни социологического знания.
57. Структура социальных институтов, их типология и иерархия.
58. Структурные предпосылки возникновения социальных движений.
59. Теории социальных девиаций.
60. Теория дезорганизации и аномии Э. Дюркгейма.
61. Теория социального изменения Т.Парсонса и Россия XXI века..
62. Теория элит как особое направление стратификационных исследований.
63. Традиционные семейные роли женщины  в современном обществе.
64. Формы социальных изменений в современном российском обществе.
65. Фриланс как социальное явление и форма трудового поведения.
66. Функции и дисфункции института высшего образования в современном российском обществе.
67. Человек как компонент социальной системы.
68. Экономика как социальный институт.
69. Этические основы профессиональной деятельности социолога.

**2.2. Выбор варианта курсовой работы**

Общий перечень тематики курсовых работ, утверждённый кафедрой, предлагается студентам для ознакомления заранее. Тема курсовой работы закрепляется за студентом по его выбору после обязательного согласования с научным руководителем.

В некоторых случаях студент может сам предложить тему, обосновав её актуальность и целесообразность разработки на базе практики, где может быть собран необходимый фактический материал.

Объём курсовой работы должен соответствовать 1,5-2 печатным листам, что составляет примерно 30-40 страниц машинописного текста.

**2.3. Во время работы над выбранной темой, студент обязан:**

1. Подобрать и изучить литературные источники и научные материалы по теме, составить библиографию.
2. Собрать и проанализировать эмпирические данные по теме курсовой работы.
3. Своевременно подготовить проект курсовой работы и сдать его на проверку научному руководителю.
4. Оформить работу в соответствии с требованиями для сдачи её к защите.

**3. Основное содержание курсовой работы по разделам, последовательность и порядок их выполнения**

Состав и структура курсовой работы должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть:

Раздел 1. Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2. Название подраздела

1.3. Название подраздела

Выводы по первому разделу

Раздел 2. Название раздела

2.1. Название подраздела

2.2. Название подраздела

2.3. Название подраздела

Выводы по второму разделу

5. Заключение.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

**Содержание** представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения.

**Введение** (2–3 стр.) содержит обоснование актуальности исследования выбранной темы, ее значение в ходе познания социальных процессов; формулировку проблемы, цели и задач курсовой работы, объекта и предмета исследования, гипотезы, а также указание методов и эмпирической базы исследования.

**Основная часть** работы состоит из двух разделов (глав): теоретического и практического. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

**Раздел 1** – теоретический анализ проблемы исследования, описание объекта и предмета исследования.

В первом разделе необходимо рассмотреть существующие теоретические подходы к исследованию выбранной проблемы. Анализ имеющихся точек зрения необходимо дать с позиции объективного отражения процессов, происходящих в обществе. Также может быть дан исторический аспект изучаемой проблемы, обязательно изложено современное значение поставленной проблемы.

Первый раздел может содержать 2 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 1.1, 1.2, 1.3. Объем первого раздела не должен быть более 10 – 12 страниц.

**Выводы по первому разделу** – автор обобщает материалы, изложенные в первом разделе, делает самостоятельные выводы. По объему они должны занимать около 1 страницы текста.

**Раздел 2** – эмпирическое исследование и практическое применение изучаемых социальных явлений.

В данном разделе описывается организация, проведение и результаты исследований, проведённых автором, или приводятся экспериментальные исследования ученых (с указанием фамилии, места и времени проведения) по изучаемой проблеме.

Раздел 2 может содержать 1 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 2.1, 2.2, 2.3. По объему он должен быть от 10 до 15 страниц.

**Выводы по второму разделу** – автор обобщает результаты эмпирического исследования, изложенные во второй главе, делает выводы. По объему они должны быть около 1 страницы.

В **заключении** (3–4 стр.) подводится итог исследования, излагаются выводы и обобщения, сделанные автором в результате теоретического и практического изучения проблемы исследования, даются практические рекомендации использования полученных данных и обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы. По объему заключение может быть 3 – 4 страницы.

**Список используемых источников** (25–30 наименований) должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании курсовой работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в курсовой работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

При подборе литературы следует исходить из того, что полное и точное библиографическое описание печатного издания состоит из трех обязательных элементов – фамилии автора, заглавия и выходных данных литературного источника.

**Приложения** включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы.

Весь необходимый материал студент подбирает самостоятельно, опираясь на список основной литературы, рекомендованный в данных методических указаниях.

**4. Общие требования к курсовой работе**

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном варианте (1-2 п.л.). Объем выполненной курсовой работы не должен превышать указанное количество страниц текста.

Курсовая работа, выполненная в машинописном варианте, должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word for Windows и представлена в электронном и распечатанном виде в одном экземпляре на кафедру. Диск с указанием автора и названия работы сдается в конверте.

Текст курсовой работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата A4 по ГОСТ 9327 (210 297 мм).

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0,8.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется, начиная с титульного листа, при этом номера страницы проставляются с раздела Введение в правом нижнем углу.

ВНИМАНИЕ: на титульном листе работы номер страницы не ставится!

Основной текст курсовой работы как было указано выше, состоит из разделов (глав) и подразделов. Каждая новая глава в курсовой работе начинается с новой страницы.

Названия разделов (глав) следует печатать полужирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – 2 интервала. Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки глав имеют порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумеруются арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Слова, являющиеся заголовками соответствующих разделов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки разделов, без кавычек полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

* дефис. В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой;
* арабские цифры. В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка.

В тексте работы не допускается:

* использовать математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
* употреблять математические операторы (, , , , =), а также знаки №, %, без цифр;
* применять индексы нормативных документов без регистрационного номера.

Рекомендуется избегать включения в текст примечаний. В примечаниях к отдельным пунктам и таблицам допускается помещать только справочные или поясняющие данные.

Если в работе приводятся высказывания авторов или дословная информация, взятая из учебников, статей или других источников, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию. Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту, заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

**Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Это необходимо для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер шрифта для набора таблицы – 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта – 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Каждая таблица должна иметь заголовки (название), которые должны отражать ее содержание, быть точными, краткими. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица переносится на следующую страницу и если она при этом не закончена, то головку таблицы следует повторить и над ней поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается, то следует сделать надпись «Окончание таблицы». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «№ п/п», которая в большинстве случаев не нужна. Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в курсовой работе должны быть сделаны ссылки по тексту.

Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 даны …», «…в таблице 3 представлены…». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», например: (см. таблицу 2).

Кроме того, после каждой таблицы автор курсовой работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы.

**Оформление иллюстраций (рисунков, графиков, схем и т. д.)**

Иллюстрации в тексте работы должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами, пастой или с помощью ЭВМ на белой непрозрачной бумаге, в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД, ЕСКД. Оформление рисунков рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Нумерация иллюстраций сквозная по всему тексту работы.

Иллюстрации должны иметь название. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают под иллюстрацией слева и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце слова. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации.

В тексте на иллюстрацию обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым иллюстрация помещена в работе.

**Оформление формул**

Формулы в курсовой работе должны быть полностью впечатаны либо вписаны от руки черной тушью или чернилами. Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. По тексту на формулы также должны быть сделаны ссылки. Например: «Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота – по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

**Оформление списка используемых источников**

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами, после которых (перед описанием источника) делают пробел.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:

Конституция;

законодательные материалы;

документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

**Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

**Оформление иллюстративного материала к курсовой работе** (презентации на бумажном или электронном носителе).

Для наглядного представления курсовой работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые студент упоминает в своем выступлении, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации студента.

Иллюстративный материал к курсовой работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4.

В случае, если студент для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название курсовой работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену комиссии ознакомиться с данным материалом.

**5. Рекомендации по организации деятельности по выполнению курсовой работы**

Выдача задания по курсовой работе происходит на 1-й неделе семестра. Закрепление за студентом темы курсовой работы оформляется распоряжением директора Института образования и социальных наук на основании личного заявления студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Получив от научного руководителя задание на выполнение курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), студент собирает материал, разрабатывает план работы, а также составляет отдельные разделы. Утверждение плана курсовой работы происходит на 3-й неделе семестра. Выполнение теоретической части курсовой работы студентом осуществляется на 4 – 6 неделях семестра. Практическая часть работы выполняется на 7 – 9 неделях семестра. Контроль по выполнению курсовой работы осуществляется научным руководителем на 10-й неделе семестра. На 11 – 12 неделях семестра студент исправляет замечания, сделанные научным руководителем по представленному первому варианту курсовой работы. Готовая курсовая работа сдаётся научному руководителю на 13-й неделе семестра для получения отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и допуска к защите. Дата защиты устанавливается научным руководителем только на основании проверенной и отвечающей всем требованиям курсовой работы. Защита и оценка курсовой работы происходит на 14-й неделе семестра. Форма защиты (собеседование, выступление перед группой, ответы на вопросы) определяются научным руководителем.

**6. Порядок защиты и ответственность студента за выполнение**

**задания по курсовой работе**

Защита проводится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой директором института, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Защита начинается со вступительного слова студента, в котором излагается основное содержание работы, выводы и предложения (5 – 7 минут). Затем следуют ответы на вопросы научного руководителя по исследованной проблеме. После этого научный руководитель называет оценку и мотивирует ее выставление.

**Критериями оценки курсовой работы являются:**

1. степень разработанности темы и проблемы исследования;
2. определение понятийного аппарата исследования;
3. полнота обзора научной литературы, её новизна;
4. творческий подход к написанию курсовой работы;
5. соответствие названий подразделов их содержанию;
6. правильность и научная обоснованность выводов;
7. проведение самостоятельного эмпирического исследования;
8. наличие выводов, обобщений и рекомендаций в заключении;
9. аккуратное и правильное оформление курсовой работы.

Оценку **«отлично»** получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества, делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в обществе, описывается самостоятельное исследование.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает в случае, когда работа не полностью отвечает требованиям, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку **«неудовлетворительно»**, студент получает, когда курсовая работа полностью не отвечает требованиям её выполнения, студент не может ответить на вопросы преподавателя, не владеет материалом работы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты курсовой работы с доработкой представленных материалов.

1. **Список рекомендуемой литературы**

**7.1. Основная литература:**

1. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; введ. сент. 2005 г. с поправкой (ИУС 12-2001). – М.: Стандартинформ, 2005.
2. 2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. июль 2002 г. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
3. 3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. июль 2004 г. – М.: Изд-во стандартов, 2004.
4. Жоль К.К. Социология (в систематическом изложении): учебное пособие / К.К. Жоль. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 431с. - ISBN: 5-238-00665-9 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118474&sr=1>
5. Социология: учебник для вузов / В.И. Кондауров, А.С. Страданченков, Н.В. Багдасаров. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 332 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 328-331. - ISBN 978-5-16-002573-5
6. Социология: учебник для студентов вузов / под ред. В.К. Батурина. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 487с. ISBN: 978-5-238-02266-6 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117760&sr=1>
7. Тощенко Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 608с. - ISBN: 978-5-238-02260-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135&sr=1>

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Добреньков, В. И. Социология: в 3 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко, Т. 2, Социальная структура и стратификация. – М.: ИНФРа-М, 2005. – 536 с. – Библиогр.: с. 523-532. – ISBN 5-16-000364-9 (Т. 2). – ISBN 5-16-000362-2 (общий)
2. Социология: Учеб. для вузов\* / Г. Д. Гриценко / Е. А. Сергодеева и др. / Л. А. Келеман / Отв. ред. Н. П. Медведев / Федеральное агентство по образованию, Ставроп. гос. ун-т. – Ставрополь: СГУ, 2006. – 398 с. – На обл.: Учебник для студентов вузов. Ставрополь. 2007
3. Штомпка, П. Социология: [Учебник\*]: Анализ современного общества / Пер. с польск. С.М. Червонной. – москва: Логос, 2005. – 656 с. – (Новая университеткая библиотека). – Парал. тит. л. пол. – Именной указат.: с. 653-655. – ISBN 5-98704-024-8
4. Социология: [Учеб. для студ. вузов\*]. – Изд. 3-е. – М.: Гардарики, 2007. – 512 с.: ил. – (disciplinae). – В оформл. перепл. исп. фрагм. карт. П.Н. Филонова "Одиннадцать голов" (начало 1930-х годов). – Библиогр.: с. 495-504. – ISBN 5-8297-0057-3
5. Кравченко, А. И. Социология: [Учебник\*]. – М., СПб., Н.Новгород: Питер, 2007. – 432 с.: ил. – (Учебник для вузов). – ISBN 5-88782-167-1. – 978-5-88782-167-2
6. Кравченко, А. И. Социология: учебник / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Проспект, 2008. – 534 с. – Библиогр.: с. 524-531. – ISBN 978-5-482-01749-4
**7.3. Интернет-ресурсы:**
7. «Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены». Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://wciom.ru/vciom/magazine/descript/bottom.asp>
8. «Журнал социологии и социальной антропологии» // [Электрон. ресурс]. – 2008. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/publications/jssa>
9. «Фонд общественное мнение» (ФОМ) // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fom.ru/>
10. Беляев М.И. О теории эволюции социальных систем // <http://milogiya.narod.ru/uzakon6.htm>
11. Голоса российской социологии Том 1 // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://fanfiction.pp.ru/includes/rab/soc.html#](http://fanfiction.pp.ru/includes/rab/soc.html)
12. Гуманитарный Интернет портал // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)
13. Гуманитарный Интернет-университет // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru)
14. Журнал «Социальная реальность» (электронная версия 2006 г., изд-во «ФОМ») // [Электрон. ресурс]. – 2006. – Режим доступа: <http://socreal.fom.ru/?link=PAST_RELEASE>
15. Журнал «Социологические исследования» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://socis.isras.ru>
16. Журнал «Социология 4-М» // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/4m.html>
17. Паркин Ф. Класс, статус, партия // <http://www.socnet.narod.ru/library/authors/Ilyin/hrest/Parkin.htm>
18. Радаев В.В., Шкаратан О.И.  Социальная стратификация // <http://www.socnet.narod.ru/library/authors/Radaev/stratification/content.htm>
19. Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soc.pu.ru/archive/>
20. Шкаратан О.И. Социально-экономическое неравенство и его воспроизводство в современной России. М., 2009./Ресурс удаленного доступа <http://ecsocman.hse.ru/data/2010/05/22/1213730899/Socio-Economic_Inequality_in_Contemporary_Russia.pdf>
21. Шкаратан О.И. Социология неравенства. Теория и реальность - М.: Высшая школа экономики, 2012. ***/***Электронный ресурс: Университетская библиотека on-line http://www.biblioclub.ru

Приложение 1

**Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт образования и социальных наук

Кафедра социологии

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в качестве руководителя кафедра утверждает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»Заведующий кафедрой социологииД. А. Лушников  |

Институт образования и социальных наук

Кафедра социологии

Направление 39.03.01 Социология

Профиль «Социальная структура, социальные институты и изменения»

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по дисциплине «Основы социологии»

1. Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

 а) по теоретической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) по практической части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Исходные данные:

 а) по литературным источникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) по вариантам, разработанным преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Список рекомендуемой литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

 25 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 50 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 75 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 100 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

8. Срок защиты студентом курсовой работы “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Дата выдачи задания “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученая степень, звание) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял(а) к исполнению студент(ка) очной формы обучения

\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (группа) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

 Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине

«Основы социологии»

на тему:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент \_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления 39.03.01 Социология очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и

защищена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата защиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия) (должность) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставрополь, 201\_ г.

**Приложение 4**

**Отзыв**

на курсовую работу студента/ки \_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность: курсовая работа посвящена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В первой главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вторая глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют целям, поставленным во введении.

Проанализирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объем литературы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время работы студент/ка проявил/а себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таким образом, работа выполнена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оценки.

Научный руководитель:

К.социол.наук, доцент, доцент кафедры социологии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Печать

"…….."………..201\_г.